

प्रेषक,

एम0एच0 खान,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य महाप्रबन्धक,
उत्तराखण्ड जल संस्थान,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 01 जून, 2010

विषय :- चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 में अनुसूचित जाति उपयोजना (एस0सी0एस0पी0) के अन्तर्गत नगरीय पेयजल योजनाओं के जीर्णोद्धार/सुदृढीकरण हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 4550/अप्रै0-03/एस0सी0पी0/2009-10 दिनांक 25.01.2010 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2010-11 में अनुसूचित जाति उपयोजना (एस0सी0एस0पी0) के अन्तर्गत नगरीय पेयजल योजनाओं के जीर्णोद्धार/सुदृढीकरण हेतु निम्न विवरणानुसार रू0 140.21 (रूपये एक करोड़ चालीस लाख इक्कीस हजार मात्र) लाख की धनराशि निम्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(धनराशि रू0 लाख में)

| क्र0 सं0 | योजना का नाम | अनुमोदित लागत | प्रस्तावित |
|-------------|--|------------------|------------|
| 01 | 03 | 04 | 05 |
| 01 | देहरादून नगरीय पेयजल योजना वार्ड न0-1 (राजपुर) पार्ट-1 का जीर्णोद्धार/सुदृढीकरण। | 32.83 | 32.83 |
| 02 | देहरादून नगरीय पेयजल योजना वार्ड न0-1 (राजपुर) पार्ट-2 का जीर्णोद्धार/सुदृढीकरण। | 21.73 | 21.73 |
| 03 | विकासनगर वार्ड न0-1, 2 एवं 3 का जीर्णोद्धार/ सुदृढीकरण। | 43.40 | 43.40 |
| 04 | ऋषिकेश कुमारवाडा वार्ड न0-1 का जीर्णोद्धार/ सुदृढीकरण। | 11.55 | 11.55 |
| 05 | बागेश्वर नगरीय पेयजल योजना वार्ड न0-2, 4 एवं 5 का जीर्णोद्धार/सुदृढीकरण। | 20.46 | 20.46 |
| 06 | भवाली नगरीय पेयजल योजना वार्ड न0-1, 2 एवं 18 का जीर्णोद्धार/सुदृढीकरण। | 10.24 | 10.24 |
| | योग :- | 140.21 | 140.21 |

2- स्वीकृत धनराशि का आहरण मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड जल संस्थान, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरयुक्त बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके आवश्यकतानुसार ही किशतों में आहरित किया जायेगा।

3- स्वीकृति की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2011 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को प्रस्तुत किया जाय।

- 4- कार्य कराने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शिडयूल आफ रेटस में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति पर नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
- 5- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी।
- 6- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृति धनराशि से अधिक का व्यय कदापि न किया जाय।
- 7- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
- 8- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को कराना सुनिश्चित करें।
- 9- कार्य कराने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भू-गर्भवेता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली भौति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।
- 10- उक्त कार्य तथा इस हेतु सामग्री आदि के क्रय में उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 तथा इसके विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्णय आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।
- 11- निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लायी जाए।
- 12- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 2047/XIV-219(2006) दिनांक 30.05.2006 एवं निर्माण एजेन्सी के विषय में समय-समय पर शासन द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य करते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 13- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 में अनुदान संख्या-30 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक "2215-जलापूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-05-नगरीय पेयजल-01-नगरीय पेयजल तथा जलोत्सारण योजनाओं के लिए अनुदान-20-सहायक अनुदान/अंशदान राजसहायता" के नामे डाला जायेगा।
- 14- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 61/XXVII (2)/2010 दिनांक 31 मई, 2010 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहें हैं।

भवदीय,

(एम0एच0 खान)

सचिव

पू0सं0 669 (i) /उन्तीस(2) / 10-2(72पे0) / 2009 टी0सी0-1 तददिनांकित

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. मण्डलायुक्त गढ़वाल/कुमायूँ, पौड़ी/नैनीताल।

3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून।
6. वित्त अनुभाग-2/वित्त (बजट सैल)/राज्य योजना आयोग उत्तराखण्ड।
7. बजट अधिकारी (बजट निदेशालय), उत्तराखण्ड।
8. निजी सचिव, मा0 पेयजल मंत्री को मा0 मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
9. स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव, को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
10. प्रभारी अधिकारी, मीडिया सैन्टर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- ✓ 12. निदेशक, एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(नवीन सिंह तड़ागी)

उप सचिव